

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством.

3.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Учреждении;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- представление на рассмотрение общему собранию работников Учреждения предложений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

- осуществление финансового обеспечения выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;

- финансовое обеспечение в виде субвенций и субсидий из бюджета администрации Красненского района и иных не запрещенных федеральными законами источников;

- обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения;

- решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий.

3.4.1. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.

3.4.2. Срок полномочий руководителя определяется в соответствии со сроком действия его трудового договора (эффективный контракт).

3.4.3. Заведующий Учреждением:

- осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством РФ, Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красненского района, Уставом Учреждения, трудовым договором с ним, локальными актами Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- издаёт приказы по Учреждению, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- составляет штатное расписание в Учреждении, заключает от имени Учреждения договора, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;

- может налагать вето на решения педагогического совета, общего собрания работников, общего родительского собрания, противоречащие действующему законодательству;

- создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом детей, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

- определяет структуру управленческой деятельности Учреждения, осуществляет распределение должностных обязанностей;

- устанавливает заработную плату в соответствии с действующей системой оплаты труда;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- осуществляет контроль над воспитательно-образовательной, финансово-хозяйственной и другими видами деятельности;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- предоставляет Учредителю на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями по вопросам дошкольного воспитания и образования;

- в соответствии с законодательством о труде принимает на работу, в том числе по трудовому договору, и увольняет работников, осуществляет

расстановку педагогических работников и обслуживающего персонала, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания.

3.4.4. Заведующий несет ответственность:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в пределах, определенных настоящим Уставом, действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определённых действующим административным, бюджетным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым, уголовным и гражданским бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заведующий Учреждением несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса, за работу Учреждения.

3.4.5. Заведующему Учреждением совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

3.4.6. Должностные обязанности заведующего Учреждением, их филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

3.4.7. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего Учреждением его обязанности могут быть возложены на воспитателя, в отсутствие таковых обязанности могут быть возложены на работника Учреждения. Кандидатура исполняющего обязанности на основании представления заведующего согласовывается с Учредителем и назначается приказом Учредителя.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников и педагогический совет, а также в Учреждении функционирует общее родительское собрание.

3.6. Высшим органом управления является общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание работников).

К компетенции общего собрания работников относятся:

- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности;

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

- принятие программы развития Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- внесение предложений Учредителю по улучшению образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;

- рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины и принятие действий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов, связанных с безопасностью Учреждения.
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, внесение предложений по его содержанию, либо внесения в него изменений;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, а также в другие комиссии Учреждения;
- внесение предложений заведующему Учреждением по критериям и показателям эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- рассмотрение вопроса стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения с привлечением Профсоюзного комитета;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников, развития материально-технической базы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением.

3.6.1. В состав общего собрания работников входят представители работников Учреждения.

3.6.2. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

3.6.3. Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один год.

3.6.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов.

3.6.5. Решение общего собрания работников считается принятым и является обязательным, если принимается квалифицированным большинством голосов.

3.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, в Учреждении действует педагогический совет.

3.7.1. *Педагогический совет* состоит из педагогических работников Учреждения. В работе педагогического совета могут принимать участие другие приглашенные работники Учреждения.

3.7.2. Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя педагогического совета 1 год.

3.7.3. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета - 1 год.

3.7.4. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- а) определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

б) обсуждение и принятие образовательной программы, других локальных актов;

в) обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

г) решение вопросов о повышении квалификации педагогических работников;

д) выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

е) рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

ж) заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

3.7.5. Педагогический совет принимает решения по другим вопросам, которые важны для Учреждения и не регламентируются Уставом.

3.7.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся ежеквартально.

3.7.7. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

3.7.8. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

3.8. Общее родительское собрание Учреждения (далее – общее родительское собрание) - орган управления, обеспечивающий участие родителей (законных представителей) в управлении Учреждением.

3.8.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, районной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования воспитанников.

3.8.2. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

3.8.3. Для ведения заседаний из состава общего родительского собрания избирается председатель и секретарь сроком на 1 год.

3.8.4. Общее родительское собрание ведет его председатель.

3.8.5. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

3.8.6. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) детей Учреждения.

3.8.7. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинством присутствующих членов общего родительского собрания.

3.8.8. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

3.9. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создается профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников).

Деятельность профессионального союза работников детского сада регламентируется положением о профессиональном союзе работников Учреждения.

3.10. В Учреждении действует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3.10.1. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).